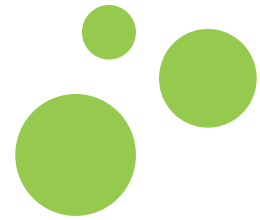




Schüler*innen Haushalt



Schüler*innenHaushalt 2020

- Unterstützungsreader für die Zeit der Schulschließungen -

Liebe Schüler*innen, liebe Begleitpersonen,

für uns alle ist es derzeit eine herausfordernde Zeit und wir hoffen zu allererst, dass es Euch gut geht und Ihr gesund seid.

Doch auch wenn gerade Vieles anzuhalten scheint, steht die Welt nicht still. Und gerade wenn so viele Dinge pausieren müssen, die uns sonst Freude, Kraft und Energie geben, tut es gut, sich mit den Dingen zu beschäftigen, bei denen man Einfluss nehmen kann – zum Beispiel beim Schüler*innenHaushalt!

Mit Sicherheit – und das haben auch unsere Telefonate der letzten Tage und Wochen gezeigt – können gerade nicht alle Schulen das Projekt fortführen. Manche haben gerade drängendere Herausforderungen zu klären, bei anderen haben nicht alle Zugang zu Internet oder digitalen Kommunikationswegen. Das ist auch vollkommen in Ordnung. Doch es gibt genauso diejenigen, die gerade jetzt mit viel Freude den Schüler*innenHaushalt unter veränderten Bedingungen umsetzen möchten.

Genau für Euch haben wir in den letzten Tagen und Wochen mit großem Einsatz daran gearbeitet, wie wir Euch bestmöglich dabei unterstützen können. Wir möchten Euch spezifische Tipps zur Umsetzung der Phasen geben, Euch verschiedene Tools zur Zusammenarbeit vorstellen und euch passende Materialien mit auf den Weg geben.

Wir wünschen Euch viel Erfolg und beste Gesundheit
Euer Team des Schüler*innenHaushalts

Deine Schule,
deine Entscheidung!



Ein Projekt der

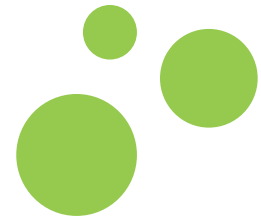


SERVICESTELLE

Jugendbeteiligung



Schüler*innen Haushalt



Inhaltsverzeichnis

<u>HANDLUNGSEMPFEHLUNGEN FÜR DIE DIGITALE UMSETZUNG DER VERSCHIEDENEN PHASEN</u>	3
<u>EMPFEHLUNGEN: TOOLS ZUR ZUSAMMENARBEIT IM SCHÜLER*INNENHAUSHALT</u>	5
ZOOM - KOMMUNIKATION MIT DEM KOORDINATIONSTEAM	5
KOLLABORATIVES PAD - GEMEINSAMES ARBEITEN UND VERWALTUNG VON TODOS (NUR TEXT)	6
PADLET - GEMEINSAMES ARBEITEN UND VERWALTUNG VON TODOS (VISUELLE DARSTELLUNG)	7
WETRANSFER - AUSTAUSCH VON DOKUMENTEN & DATEIEN (TEMPORÄR, DATEIEN BIS ZU 2GB)	8
SJB-NEXTCLOUD – DAUERHAFTES SPEICHERN VON DATEN IM INTERNET	9
DOODLE - GEMEINSAME TERMINFINDUNG UND ABSTIMMUNGEN	9
TRICIDER - GEMEINSAMES BRAINSTORMING (INKLUSIVE EINFACHEM VOTING)	10
<u>TEXTVORLAGE FÜR DIE BEKANNTMACHUNG & DIE IDEENSAMMLUNG</u>	11
<u>MATERIALIEN</u>	11
<u>KOMMUNIKATION UND UNTERSTÜTZUNG DURCH DIE SERVICESTELLE JUGENDBETEILIGUNG E.V.</u>	12
WHATSAPP- & TELEGRAM-SPRECHSTUNDE	12

Deine Schule,
deine Entscheidung!



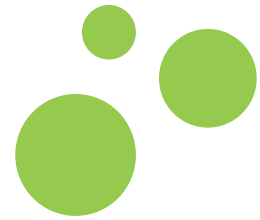
Ein Projekt der



SERVICESTELLE
Jugendbeteiligung



Schüler*innen Haushalt



Handlungsempfehlungen für die digitale Umsetzung der verschiedenen Phasen

Bei den Empfehlungen verweisen wir teilweise auf Tools oder Materialien, die sich weiter hinten im Reader befinden. Diese sind farblich hervorgehoben und führen als anklickbarer Direktlink zur entsprechenden Stelle im Dokument.

Bildung des Koordinationsteams

- Zielsetzung: **Adressierung möglichst vieler Schüler*innen** (mögliche Wege s. Bekanntmachung)
- im Zweifelsfall für den Moment **gezielte Ansprache** bestimmter Schüler*innen (SV, engagierte, zuverlässige, diejenigen, die gut zu erreichen sind) und **spätere Öffnung** des Koordinationsteams
- Kommunikation eines **klaren Kontaktwegs** für die „Bewerbung“ zur Mitarbeit im Koordinationsteam
- Kommunikation einer **klaren Frist** zur Rückmeldung
- Ggf. Verbindung mit Bekanntmachung des SH

Kontakt und Zusammenarbeit mit dem Koordinationsteam

- Festlegung des **Kommunikationsmediums** (z.B. Messenger, Mail, It's learning, Lernraum Berlin)
- **Regelmäßige digitale Treffen** (z.B. [Zoom](#))
- digitale **Strukturierung der Zusammenarbeit** (z.B. [Pad](#) oder [Padlet](#))
- Klare **übersichtliche Aufgabenpakete** mit klarer Aufgabenverteilung

Bekanntmachung

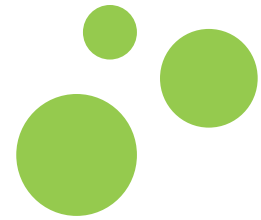
- **Analyse:**
 - o Welche Kanäle oder Wege bestehen seitens der Schule? (Homepage, Social Media, digitale Schulplattformen, Klassenkonferenzen/-chats)
 - o Welche Kommunikationswege bestehen bei den Schüler*innen (Chatgruppen in Freundeskreisen, Schneeballsysteme z.B. über Mail)
 - o Wer kann noch eingebunden werden? (Elternvertretungen, Kollegium, Schulgremien, Förderverein)
- **Brainstorming:**
 - o Welche Formate sind denkbar? (Videos, [Plakate](#), [Sharepics](#), Memes, Instastory, ...)
- **Unterstützung des Kollegiums** sichern & Projektverständnis sicherstellen
[Projektskizze](#) rumschicken
- **Ideen der Schüler*innen** nutzen
Diese wissen oft am Besten, wie sie und ihre Freunde erreichbar sind
- Ggf. **Verbindung mit dem Aufruf zur Ideensammlung**

Deine Schule,
deine Entscheidung!





Schüler*innen Haushalt



Ideensammlung

- Motivation zur Ideenfindung mit **kreativen Formaten**: Challenge, Videoeinreichung, Preis für die Klasse mit den meisten Ideen
- Angebote zur **digitalen Ideeneinreichung** (per Mail mit [digitalem Ideenformular](#), als Kommentar unter einem Instagram-Post)
- Aufruf über **verschiedene Kanäle** (eine [Textvorlage](#) findet sich weiter hinten)
- Beispiele aus Vorjahren kommunizieren (eigene Erfahrung oder [Abschlussbericht des Schüler*innenHaushalts 2019](#))
- Sichtbarkeit der eingereichten Ideen herstellen (als Inspiration für andere)
→ z.B. über [Tricider](#)
- Kommunikation eines **klaren Kontaktwegs** für die Ideeneinreichung
- Kommunikation einer **klaren Frist** zur Ideeneinreichung

Ideenprüfung

- **Digitale Ideenprüfung** mit dem Koordinationsteam (z.B. in einer Videokonferenz über [Zoom](#), gemeinsam im [Pad](#), als Abstimmung [geht / geht nicht / geht unter Voraussetzungen] mit [Doodle](#))
- **Rücksprache mit der Servicestelle Jugendbeteiligung**
 - o Per Mail und Telefon/Videokonferenz über die geprüften Ideen
 - o Über Erreichbarkeit der Wirtschaftsstellen

Wahlvorbereitung

- **ACHTUNG**: Nur bei erfolgreicher Ideenprüfung!
(Bestätigung durch die Servicestelle Jugendbeteiligung in Rücksprache mit den Wirtschaftsstellen)
- **Wahlkampf und Diskussion über Ideen ermöglichen**
 - o Format: Wahlkampfvideos einreichen lassen, Diskussion z.B. über [Tricider](#)
 - o Kanal: Social Media, Schulhomepage, ...

Wahl

- Es gilt weiterhin die **demokratischen Wahlgrundsätze**
 - o Alle Schüler*innen haben die Möglichkeit zur Teilnahme.
 - o Es muss sichergestellt sein, dass alle Schüler*innen die gleiche Stimmanzahl haben.
- Empfehlung:
digitale Durchführung nur dann, wenn eine **bewährte Plattform** an der Schule etabliert ist (z.B. It's Learning) oder die Anonymität auf anderem Weg gewahrt bleibt (z.B. Abstimmung per Mail über die Klassenleitungen)
- Bei Wunsch zur digitalen Wahl: **zwingende Rücksprache** mit der Servicestelle Jugendbeteiligung

Bestellprozess

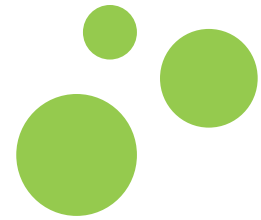
- Vorbereitung der Bestellscheine in **verteilten Aufgaben** (je nach Wahlergebnis)
- **Einreichung** bei den Wirtschaftsstellen bzw. der SJB **nach Rücksprache**

Deine Schule,
deine Entscheidung!





Schüler*innen Haushalt



Empfehlungen: Tools zur Zusammenarbeit im Schüler*innenHaushalt

Zoom - Kommunikation mit dem Koordinationsteam

Unsere Empfehlung:

Zoom

Was ist das?

Ein Videokonferenz-Portal für bis zu 100 Teilnehmer*innen

Wie funktioniert das?

A) Ein Meeting erstellen

Vorbereitung

1. Auf <https://zoom.us> gehen.
2. Auf „kostenlose Registrierung“ klicken und Mail-Adresse eingeben.
3. Registrierung über den Link bestätigen, der per Mail zugeschickt wird.
4. Es öffnet sich eine neue Seite. Dort Name und Passwort eintragen.
5. „Freunde einladen“ überspringen.
6. Testmeeting nutzen.
7. Bei der ersten Verwendung muss eine Software heruntergeladen werden. Dafür auf „download“ klicken und den Anweisungen folgen.
8. Es öffnet sich ein Bildschirm mit dem Testmeeting. Testmeeting beenden.

Durchführung

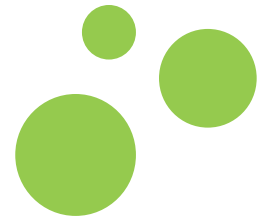
1. Im Browser unter <https://zoom.us> anmelden und auf „mein Profil“ klicken.
- 2a. Ein Meeting soll zu einem späteren Zeitpunkt stattfinden
Auf „Ein Meeting planen“ klicken und Fragebogen/Einstellungen ausfüllen. Danach erscheint ein Eintrag über das Meeting. Dort findet sich der Link zur Teilnahme, der nun verschickt werden kann. Alternativ kann die Meeting-ID verschickt werden, dafür sollten die Teilnehmer*innen Zoom allerdings schon öfter genutzt haben. Unter „Profil“ und „Meetings“ findet man das Meeting dann zu einem späteren Zeitpunkt wieder. Kurz vor Start des Meetings auf „Profil“ gehen, unter „Meetings“ das gewünschte Meeting anklicken und auf „Starten“ drücken. Meetings starten und warten, bis sich die anderen Teilnehmer*innen eingewählt haben. Dann das Meeting durchführen.
- 2b. Ein Meeting soll sofort stattfinden
Auf „Ein Meeting veranstalten“ klicken und die gewünschte Option auswählen. Die Software startet und man ist direkt im Meeting. Den angezeigten Link bzw. die Meeting-ID an die gewünschten Teilnehmer*innen schicken und warten, bis sie sich eingewählt haben. Dann das Meeting durchführen.

Deine Schule,
deine Entscheidung!





Schüler*innen Haushalt



Was muss ich beachten?

- In der kostenlosen Version sind die Meetings auf 40 min begrenzt. Ihr könnt nach 40 min aber einfach ein neues Meeting starten.
- Die Person, die das Meeting erstellt hat, kann ihren Bildschirm teilen. So könnt ihr zum Beispiel gemeinsam das Material zum Schüler*innenHaushalt anschauen.
- Damit man sich gut verstehen kann, sollte man sein Mikrofon stumm schalten, wenn man nicht spricht. So gelangen keine Hintergrundgeräusche ins Gespräch.
- Überlegt euch, wie ihr eure Sitzung moderiert. Ihr könnt euch zum Beispiel melden, um anzuzeigen, dass ihr etwas sagen wollt.
- Wenn ihr Dinge schriftlich festhalten wollt oder es Probleme mit dem Ton gibt, könnt ihr den Chat nutzen. Er ist über die kleine Sprechblase am oberen rechten Rand aufzurufen.
- Es gibt die Möglichkeit die Moderation auszugestalten: Breakout-Sessions für Kleingruppenarbeit, schnelle Rückmeldung über Emojis, ...)

Was mache ich, wenn ich Probleme habe?

Es gibt viel hilfreiches Material im Internet. Zum Beispiel findet ihr bei YouTube ein Video von Carlo Siebert, der eine Anleitung zum Starten von Zoom gibt unter dem Titel „Zoom Tutorial“.

Wenn ihr wirklich nicht weiterkommt, dann kommt gerne an eure Ansprechperson aus dem Schüler*innenHaushalt-Team zu und bittet um Hilfe.

Kollaboratives Pad - Gemeinsames Arbeiten und Verwaltung von ToDos (nur Text)

Unsere Empfehlung:

Ein Pad des Chaos Computer Clubs Wien

Was ist das?

Ein (reines) Textdokument, das mehrere Menschen gleichzeitig beschreiben können

Wie funktioniert das?

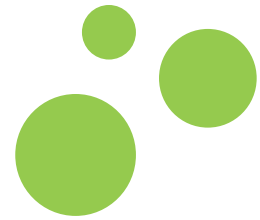
1. Auf <https://pads.c3w.at> gehen.
2. Auf „Neues Pad“ klicken.
3. Den Link aus dem Browser kopieren und an andere Teilnehmer*innen schicken. Die können dann per Klick auf den Link das Pad öffnen. (Ihr könnt auch selbst einen Namen für das Pad vergeben, unter dem es dauerhaft zu finden ist.)
4. Losschreiben.

Deine Schule,
deine Entscheidung!





Schüler*innen Haushalt



Was muss ich beachten?

- Alle Teilnehmer*innen schreiben mit einer unterschiedlichen Farbe. So kann besser nachverfolgt werden, wer was geschrieben hat.
- Es ist möglich, Texte von anderen Teilnehmer*innen zu löschen. Speichert also zwischen durch ab und zu den Zwischenstand in einem Dokument auf dem Desktop.

Padlet - Gemeinsames Arbeiten und Verwaltung von ToDos (visuelle Darstellung)

Unsere Empfehlung:

Padlet

Was ist das?

Eine digitale Pinnwand

Wie funktioniert das?

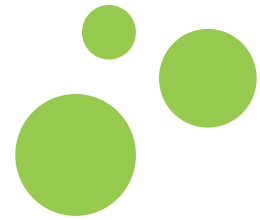
1. Auf <https://padlet.com> gehen.
2. Auf „Registrieren“ klicken und Mail-Adresse eintragen sowie Passwort festlegen. Auf der nächsten Seite dann „Basic“ auswählen.
3. Auf „Ein Padlet erstellen“ klicken. Nun kann eine Vorlage ausgewählt werden. Hier gerne rumprobieren, was am besten passt.
4. Nach Bedarf das erstellte Padlet modifizieren und speichern. Dann auf „schließen“ klicken und loslegen. Oben rechts auf „teilen“ klicken, dann auf „copy link to clipboard“ und den in die Zwischenablage kopierten Link an weitere Teilnehmer*innen schicken. Diese können dann auch Dinge an die Pinnwand anheften.

Was muss ich beachten?

- Padlet ermöglicht in der Basis-Version nur die Erstellung von 3 Pads.
- Nur die Person, die das Padlet erstellt, braucht einen Zugang. Alle anderen können ohne Anmeldung über den Link mitarbeiten.
- Padlet eignet sich besonders gut zur Sammlung von Ideen.
- Mit der Vorlage „Timeline“ lässt sich auch gut ein Zeitstrahl zum Projekt abbilden.

Deine Schule,
deine Entscheidung!





WeTransfer - Austausch von Dokumenten & Dateien (temporär, Dateien bis zu 2GB)

Unsere Empfehlung:

WeTransfer

Was ist das?

Ein Dateien-Transporteur

Wie funktioniert das?

1. Auf <https://wetransfer.com> gehen.
2. Eine Registrierung ist nicht nötig. Im Feld links auf „Dateien hinzufügen“ klicken und die zu versendende Datei(en) auswählen.
3. Links neben dem „Senden“-Feld ist ein Kreis mit 3 Punkten. Darauf klicken, um zu entscheiden, ob die Datei per Mail oder per Link abgerufen werden soll.
4. Abrufen per Mail:
Die fremde und eigene Mail-Adresse in die entsprechenden Felder eintragen. Optional eine Nachricht eingeben. Auf „Senden“ drücken. In den eigenen Mails findet sich nun eine Mail mit einem Code, der auf der WeTransfer-Seite eingegeben werden muss. Nachdem dies passiert ist, erhält die andere Person eine Mail mit einem Link und kann die Datei abrufen.
5. Abrufen per Link:
Optional eine Nachricht eingeben. Auf „Erhalte einen Link“ drücken und den Link über „Link kopieren“ in die Zwischenablage speichern. Nun den Link per „einfügen“ an die gewünschte Person schicken. Diese kann nun über den Link die Datei herunterladen.

Was muss ich beachten?

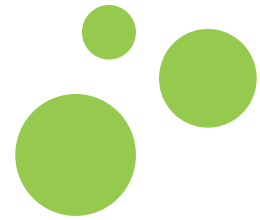
- Es können Dateien mit einer Größe bis zu 2 GB versendet werden.
- Die Dateien können nur eine Woche über den Link abgerufen werden.
- WeTransfer ist kein Speicherort für Daten.
- Abrufen per Link eignet sich bei vielen Empfänger*innen besser. Insbesondere, wenn diese keine Mail-Adresse haben oder diese unbekannt sind.

Deine Schule,
deine Entscheidung!





Schüler*innen Haushalt



SJB-Nextcloud – dauerhaftes Speichern von Daten im Internet

Unsere Empfehlung:

Nextcloud

Was ist das?

Ein Online-Speicherort (Cloud)

Wie funktioniert das?

Wenn eine Nutzung der Cloud gewünscht ist, spricht bitte eure Ansprechperson aus der Servicestelle Jugendbeteiligung an.

Doodle - Gemeinsame Terminfindung und Abstimmungen

Unsere Empfehlung:

Doodle

Was ist das?

Ein Werkzeug zur Erstellung und Durchführung von Abstimmungen

Wie funktioniert das?

1. Auf <https://doodle.com/de/> gehen.
2. Eine Registrierung ist nicht nötig. Oben rechts auf das rote Feld „Doodle erstellen“ klicken.
3. Titel eingeben. Ort und Notiz müssen nicht eingegeben werden. Insbesondere die Notiz kann aber dabei helfen, das Anliegen der Abstimmung zu erklären. Fortfahren.
4. Über „Monat“ und „Woche“ kann ein Termin gefunden werden. Einfach die zur Auswahl stehenden Daten anklicken. Über „Uhrzeiten hinzufügen“ kann der Zeitpunkt des Termins präzisiert werden. Über „Text“ kann die Abstimmung über beliebige Sachverhalte gestaltet werden. Einfach die möglichen Optionen in die Felder eintragen. Fortfahren.
5. Umfrage-Einstellungen anpassen. Fortfahren.
6. Eigenen Namen und eigene Mail-Adresse eintragen. Fortfahren.
7. Link kopieren und an Teilnehmer*innen schicken.

Was muss ich beachten?

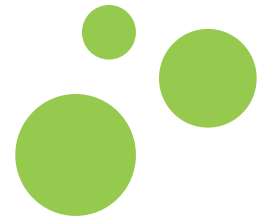
- Es sollte ein Endpunkt für die Abstimmung gesetzt werden.

Deine Schule,
deine Entscheidung!





Schüler*innen Haushalt



Tricider - Gemeinsames Brainstorming (inklusive einfachem Voting)

Unsere Empfehlung:

Tricider

Was ist das?

Eine Ideenliste

Wie funktioniert das?

1. Auf <https://www.tricider.com> gehen.
2. Eine Frage oder Aufforderung in das Feld in der Mitte eingeben. Auf „Los“ drücken.
3. Auf „Teilen und Einladen“ klicken und den Link an alle schicken, die sich einbringen sollen.
4. Nun kann über „Idee hinzufügen“ ein Vorschlag gemacht werden. Dafür die Idee in das sich öffnende Feld eintragen. Name, Beschreibung und Bild sind optional, können aber helfen. Dann auf „speichern“ klicken.
5. Es können Argumente hinzugefügt werden, die für oder gegen eine Idee sprechen. Dafür rechts von der Idee auf „Argument hinzufügen“ klicken und das Argument in das Textfeld eintragen. Links davon kann mit einem Klick auf das + oder das – ausgewählt werden, ob das Argument für oder gegen die Idee spricht. Dann auf „speichern“ klicken. Andere können dann über den Daumen rechts neben dem Argument Zustimmung signalisieren.
6. Ganz rechts neben einer Idee kann über das Feld mit der Zahl und „Abstimmen“ mit einem Klick für eine Idee gestimmt werden.

Was muss ich beachten?

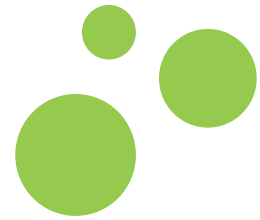
- Eine Person kann mehrfach für eine Idee abstimmen. Tricider eignet sich also nicht zur Durchführung der Wahl. Für ein kleines Meinungsbild im Koordinationsteam, wie zum Beispiel die Ideensammlung organisiert werden soll, eignet es sich aber durchaus.
- Man kann die Deadline der Abstimmung verändern. Standardmäßig liegt sie bei 14 Tagen.
- Man sollte sich den Link zur jeweiligen Ideensammlung gut abspeichern, da es sonst keinen Weg gibt, die Sammlung wiederzufinden (wenn man kein Kundenkonto hat).

Deine Schule,
deine Entscheidung!





Schüler*innen Haushalt



Textvorlage für die Bekanntmachung & die Ideensammlung

Textvorlage Bekanntmachung und Aufruf zur Ideensammlung

Wir machen mit beim Schüler*innenHaushalt!

Was der Schüler*innenHaushalt ist?

Wir haben SUMME EINSETZEN € erhalten, über die nur wir Schüler*innen entscheiden! Mit dem Geld können wir unsere Schule verschönern und uns kaufen, was wir schon immer haben wollten. Es gibt nur drei Vorgaben: 1) Es muss der ganzen Schule zu Gute kommen. 2) Es darf nicht mit Umbauten an der Schule verbunden sein. 3) Es dürfen für die Sache danach nicht weitere Kosten anfallen.

Hier findest Du auch ein [Video](#), das den Schüler*innenHaushalt erklärt.

Jetzt bist Du gefragt: Welche Ideen hast Du? Was würdest Du gerne von dem Geld anschaffen?

Schick uns Deine Ideen bis zum DATUM an folgende Adresse: EINSETZEN

Noch ein paar Beispiele, was man mit dem Geld machen kann: Sitzsäcke, Experimentierkästen, Uhren für den Hof oder die Räume, GoCarts für die Pause, Bücher für die Bibliothek, Spiele, ein Pavillion, um draußen Unterricht machen zu können, Bälle und vieles mehr!

Materialien

Weiterhin haben wir unsere Materialien überarbeitet, damit ihr mit diesen noch besser digital arbeiten könnt. Diese sind verlinkt zur entsprechenden Homepage:

- [Plakat/Handout zur Bekanntmachung des SH](#)
Bildhafte und knappe Darstellung der wesentlichen Aspekte des Projekts
- [Digitaler Ideenzettel](#)
Ausfüllbares PDF, das die Einreichung der Ideen erleichtern kann
- Sharepics [[Variante 1](#), [Variante 2](#)] für Social-Media zur Bekanntmachung oder Ideensammlung
Vorlagen zur Verwendung auf Social-Media, individuell mit Text gestaltbar

In den nächsten Tagen/Wochen folgen noch:

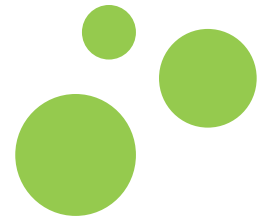
- Digitales Handbuch für das Koordinationsteam mit kollaborativen Aufgaben
- Erklärvideos zu den einzelnen Phasen und besonderen Aspekten dieser

Deine Schule,
deine Entscheidung!





Schüler*innen Haushalt



Kommunikation und Unterstützung durch die Servicestelle Jugendbeteiligung e.V.

Wir sind für Euch wie bisher per **Mail und Telefon** erreichbar.

Zusätzlich könnt ihr uns bei **WhatsApp** und **Telegram** unter 015906722495 schreiben.

WhatsApp- & Telegram-Sprechstunde

Für die bessere Erreichbarkeit insbesondere für Schüler*innen bieten wir ab sofort eine **WhatsApp- & Telegram-Sprechstunde** an. Täglich zwischen 14:00 und 16:00 Uhr beantworten wir Euch alle Fragen auch per Messenger.

Viel Erfolg bei der digitalen Umsetzung des Schüler*innenHaushalts wünscht Euch das gesamte Team des Schüler*innenHaushalts!

Eure Gabriela, Gunnar, Louis, Tom & Victoria

Deine Schule,
deine Entscheidung!

